

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO «UGO CALVANESE»

Via Leonardo da Vinci, 46 – 87020 Tortora (CS)

Tel. 0985 764329 – itttortora@libero.it / torrenave@pec.it

Scuola Paritaria (Decreto Coll. del 29 Dicembre 2000 – Prot. n. 10432 DIV. II) – CSTN015007 – C.F./P.IVA 01966350785

Prot. n.103 Tortora, 22/07/2026

Agli Atti del progetto POC 2014/20 – Laboratori Professionalizzanti

All'Albo online – Amministrazione trasparente

Al sito www.ittcaltanese.it

Oggetto: Avviso di selezione interna – e, in subordine, pubblica – del personale utile alla gestione del progetto POC 2014/20 «Laboratori Professionalizzanti» 10.8.1B2-FDRPOC-CL-2026-1.

Programma Operativo Complementare (POC) «Per la Scuola» 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR). Obiettivo specifico 10.8 «Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi» – Azione 10.8.1 «Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali» – 10.8.1B2 Laboratori – Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 «Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio».

Titolo: Laboratori Professionalizzanti -**Codice progetto:** 10.8.1B2-FDRPOC-CL-2026-1 – **CUP:** G44D25003090001

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- **VISTI** il D.M. n. 107 del 2025 e il D.M. integrativo n. 153 del 2025;
- **VISTO** l'Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025;
- **VISTA** la candidatura n. 1097442 in risposta all'Avviso 88643 del 03/06/2025 – POC Laboratori Professionalizzanti;
- **VISTA** la nota dell'autorità di gestione del MIM del 21/05/2026 di autorizzazione del progetto;
- **VISTE** le «Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture» pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 6 del 25/06/2025 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 25/06/2025 di adesione al progetto;
- **VISTO** il decreto di iscrizione a bilancio E.F. 2026, prot. n. 70 del 23/05/2026, degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto 10.8.1B2-FDRPOC-CL-2026-1 «POC – Laboratori Professionalizzanti», per un importo assegnato di € 201.000,00;

EMANA

un avviso di selezione di personale interno/esterno per il conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 Esperto PROGETTISTA
- n. 1 COLLAUDATORE;
- n. 1 DOCENTE ORGANIZZATORE.

Prestazioni richieste per la progettazione esecutiva (Progettista)

- predisporre il Capitolato Tecnico secondo le indicazioni fornite dal Dirigente/Coordinatore per l'acquisto delle attrezzature previste dal progetto;
- analizzare le proposte pervenute e operare la scelta più efficace e conforme alle necessità dell'istituto, verificando la piena corrispondenza tra le attrezzature del progetto approvato (matrice acquisti/elenco attrezzature) e quelle del piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- compilare specifico e dettagliato calendario dell'attività svolta;

- coordinarsi con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche, ai fini dell'eventuale aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Coordinatore e con il DSGA per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie;
- predisporre relazione sull'attività svolta e time sheet.

Prestazioni richieste per il collaudo (Collaudatore)

La figura del Collaudatore dovrà occuparsi di:

- verificare la conformità e la completezza delle forniture rispetto agli ordini, ai capitolati e alla matrice degli acquisti;
- verificare il corretto funzionamento e la piena efficienza delle attrezzature e degli arredi tecnologici installati;
- accertare la corrispondenza tecnica dei beni consegnati con quanto previsto in fase di progettazione;
- redigere e sottoscrivere i verbali di collaudo, anche in forma di collaudo in contraddittorio con la ditta fornitrice;
- collaborare con il DSGA e con il progettista per la corretta gestione della documentazione ed eventuali registrazioni nelle piattaforme di gestione;
- predisporre relazione sull'attività svolta e time sheet.

Prestazioni richieste per l'organizzazione didattica (Docente Organizzatore)

La figura del Docente Organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare l'organizzazione didattica dei laboratori e la loro integrazione nel PTOF;
- assicurare il raccordo tra progettazione, esperti coinvolti e attività didattiche delle classi;
- promuovere l'utilizzo dei laboratori e supportare i docenti nell'impiego delle nuove dotazioni;
- monitorare l'andamento delle attività e predisporre relazione sull'attività svolta e time sheet.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione, per ciascuna figura, coloro che sono in possesso – oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dell'assenza di sanzioni disciplinari – dei titoli specifici di seguito indicati.

Progettista

TITOLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Laurea specifica in discipline: Informatica, Architettura, Scienze, Design della comunicazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE

Elemento valutabile	Criterio	Punti
A1 – Ulteriore laurea in disciplina attinente alla selezione	Punteggio unico	5
A2 – Dottorato di ricerca / Diploma di specializzazione biennale / Master	Punteggio unico	5
B1 – Competenze nel settore certificate/riconosciute dal MIM o da organismi ufficiali	5 punti per certificazione (max 2)	10
C1 – Precedenti incarichi su progetti finanziati con fondi europei (PON-POR-PNRR) sulle tematiche dell'avviso	5 punti per incarico (max 4)	20
C2 – Precedenti incarichi su progetti organizzati da Istituti scolastici sulle tematiche dell'avviso	5 punti per incarico (max 4)	20
C3 – Competenze specifiche (partecipazione a corsi di formazione inerenti la tematica del progetto)	5 punti per anno (max 4)	20

Elemento valutabile	Criterio	Punti
C4 – Competenze specifiche documentate da esperienze lavorative/professionali o pubblicazioni	2 punti cad. (max 10)	10
TOTALE MASSIMO		MAX 100

Collaudatore

TITOLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Laurea in Informatica, Ingegneria, Architettura, Scienze o equipollenti; in subordine, diploma tecnico con comprovate competenze informatiche e tecnico-specialistiche adeguate alle attrezzature da collaudare.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE

Elemento valutabile	Criterio	Punti
A1 – Ulteriore laurea in disciplina attinente alla selezione	Punteggio unico	5
A2 – Dottorato di ricerca / Diploma di specializzazione biennale / Master	Punteggio unico	5
B1 – Competenze nel settore certificate/riconosciute dal MIM o da organismi ufficiali	5 punti per certificazione (max 2)	10
C1 – Precedenti incarichi su progetti finanziati con fondi europei (PON-POR-PNRR) sulle tematiche dell'avviso	5 punti per incarico (max 4)	20
C2 – Precedenti incarichi su progetti organizzati da Istituti scolastici sulle tematiche dell'avviso	5 punti per incarico (max 4)	20
C3 – Competenze specifiche (partecipazione a corsi di formazione inerenti la tematica del progetto)	5 punti per anno (max 4)	20
C4 – Competenze specifiche documentate da esperienze lavorative/professionali o pubblicazioni	2 punti cad. (max 10)	10
TOTALE MASSIMO		MAX 100

Docente Organizzatore

TITOLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Docente in servizio, abilitato, in possesso di laurea/titolo coerente con l'indirizzo turistico e con esperienza di coordinamento didattico-organizzativo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE

Elemento valutabile	Criterio	Punti
A1 – Ulteriore laurea in disciplina attinente alla selezione	Punteggio unico	5
A2 – Dottorato di ricerca / Diploma di specializzazione biennale / Master	Punteggio unico	5
B1 – Competenze nel settore certificate/riconosciute dal MIM o da organismi ufficiali	5 punti per certificazione (max 2)	10
C1 – Precedenti incarichi su progetti finanziati con fondi europei (PON-POR-PNRR) sulle tematiche dell'avviso	5 punti per incarico (max 4)	20
C2 – Precedenti incarichi su progetti organizzati da Istituti scolastici sulle tematiche dell'avviso	5 punti per incarico (max 4)	20
C3 – Competenze specifiche (partecipazione a corsi di formazione inerenti la tematica del progetto)	5 punti per anno (max 4)	20
C4 – Competenze specifiche documentate da esperienze lavorative/professionali o pubblicazioni	2 punti cad. (max 10)	10
TOTALE MASSIMO		MAX 100

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso (Allegato A) e deve essere corredata dal C.V. in formato europeo (anche in versione priva di dati sensibili), numerato per

ogni titolo dichiarato, e da documento d'identità valido. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 05/08/2026**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo itttortora@libero.it.

Incompatibilità

È escluso dalla selezione il personale che abbia ricevuto una sanzione disciplinare. Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:

- 1) art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.);
- 2) art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- 3) il Progettista non potrà far parte della Commissione di gara per l'affidamento delle forniture di beni e servizi del progetto, per ragioni di oggettività e obiettività;
- 4) l'attività di Progettista è incompatibile con l'incarico di Collaudatore e viceversa; il Collaudatore non deve inoltre avere rapporti, diretti o indiretti, con le ditte fornitrici dei beni oggetto di collaudo.

Attribuzione degli incarichi

Il CdA della Cooperativa Torre Nave, Ente gestore dell'ITT «U. Calvanese», e il Coordinatore delle attività didattiche, dopo la scadenza dei termini, nomineranno una commissione che valuterà le domande e la documentazione pervenuta, stilerà la graduatoria e individuerà i destinatari dell'incarico sulla base del punteggio conseguito con riferimento alla griglia di valutazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ogni tipologia di attività. L'esito sarà comunicato mediante pubblicazione della graduatoria all'albo online, in Amministrazione trasparente e nella sezione POC del sito www.ittcalvanese.it. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico.

Cause tassative di esclusione

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Trattamento economico

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettera di incarico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione corrispondente alle ore indicate nell'incarico e regolarmente effettuate. Eventuali ore aggiuntive saranno considerate prestate a titolo gratuito. Nulla sarà dovuto per la partecipazione alle riunioni del Gruppo di Progettazione, in quanto rientranti nell'incarico.

Il compenso è determinato su base oraria secondo il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente come da seguente tabella:

NUMERO	FIGURA	N. ORE	COMPENSO ORARIO	COMPENSO LORDO
N. 1	ESPERTO PROGETTISTA INGIUSTICO	148 ORE	€ 27,00	3996,00
N. 1	COLLAUDATORE	78 ORE	€25.54	2010,00
N. 1	DOCENTE ORGANIZZATORE	130 ORE	€25.54	3320,00

I compensi saranno liquidati a fine attività, previa presentazione di relazione finale e time sheet, e conseguentemente all'erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Si applicano le disposizioni del disciplinare per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Per quanto non previsto, si rinvia alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le sole finalità connesse alla gestione della selezione e potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Informativa estesa all'Allegato C.

Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.ittcalvanese.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione POC, ai sensi della normativa sulla trasparenza, e ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Allegati:

- Allegato A – Modello di domanda e tabella di valutazione titoli;
- Allegato B – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
- Allegato C – Informativa Privacy.

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO A

Modello di domanda di partecipazione e tabella di autovalutazione dei titoli

Al Legale Rappresentante e al Coordinatore delle Attività Didattiche

ITT Paritario «Ugo Calvanese» – Tortora (CS)

Il/La sottoscritto/a [nome e cognome], nato/a a [] il [gg/mm/aaaa], C.F. [], residente a [] in [via/n.], tel. [], e-mail [],

in servizio presso questo Istituto in qualità di [qualifica] (barrare se personale interno) ☐ – candidato esterno ☐

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento del seguente incarico (barrare una sola opzione):

- ☐ Progettista
- ☐ Collaudatore
- ☐ Docente Organizzatore

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'U.E. (o di possedere idoneo titolo di soggiorno);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari o interdittivi;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'incarico prescelto e delle competenze specifiche dichiarate nel CV;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi indicate nell'avviso (v. Allegato B);
- di accettare integralmente le condizioni del presente avviso;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (v. Allegato C).

Allega: curriculum vitae in formato europeo numerato per titolo, copia del documento d'identità in corso di validità, tabella di autovalutazione sotto riportata.

Tabella di autovalutazione dei titoli

Elemento valutabile	Criterio	A cura candidato	A cura commissione
A1 – Ulteriore laurea attinente	max 5		
A2 – Dottorato/Specializzazione biennale/Master	max 5		
B1 – Certificazioni di settore (MIM/organismi ufficiali)	5 cad., max 10		
C1 – Incarichi su progetti UE (PON-POR-PNRR)	5 cad., max 20		
C2 – Incarichi su progetti di Istituti scolastici	5 cad., max 20		
C3 – Corsi di formazione inerenti la tematica	5 per anno, max 20		
C4 – Esperienze lavorative/pubblicazioni	2 cad., max 10		
TOTALE (MAX 100)			

Luogo e data []

Firma []

ALLEGATO B

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a [nome e cognome], nato/a a [] il [gg/mm/aaaa], C.F. [], candidato/a all'incarico di [figura] nell'ambito del progetto POC 10.8.1B2-FDRPOC-CL-2026-1,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- di non avere rapporti, diretti o indiretti, di natura commerciale o di consulenza con le ditte fornitrici dei beni e servizi del progetto;
- di essere consapevole che l'incarico di Collaudatore è incompatibile con quello di Progettista (e viceversa) e con la partecipazione alla Commissione di gara;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione delle condizioni sopra dichiarate.

Luogo e data []

Firma []

ALLEGATO C

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE 2016/679 – GDPR)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'ITT Paritario «Ugo Calvanese» – Via Leonardo da Vinci, 46 – 87020 Tortora (CS), nella persona del legale rappresentante pro tempore (Cooperativa Torre Nave). Contatti: itttortora@libero.it – torrenave@pec.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per la gestione della procedura di selezione e per l'eventuale conferimento e gestione dell'incarico. La base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e l'adempimento di obblighi di legge, nonché il consenso dell'interessato per gli aspetti facoltativi.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione e sicurezza. I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e secondo gli obblighi di conservazione previsti per i progetti finanziati.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate al controllo della selezione o alla verifica della posizione giuridico-economica del candidato, nonché pubblicati in graduatoria ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per presa visione e consenso — Luogo e data [] Firma []

I campi evidenziati in giallo sono segnaposto da compilare a cura della segreteria (protocolli, date, importi, dati anagrafici dei candidati).